

URLAUBSANTRAG / ABBAU ARBEITSZEITKONTO

Hiermit stelle ich,

Name:

Vorname:

Antrag auf bezahlten Urlaub

Antrag auf Zeitausgleich (Abbau Arbeitszeitkonto)

vom: _____ (erster Urlaubstag)

bis: _____ (letzter Urlaubstag)

Antrag auf unbezahlten Urlaub

vom: _____ (erster Urlaubstag)

bis: _____ (letzter Urlaubstag)

Begründung: _____

3raum PersonalManagement KG

Büro Würzburg
Friedrich-Bergius-Ring 15
97076 Würzburg
Telefon 0931.991 4806 – 0
Telefax 0931.991 4806 – 19

Büro Tauberbischofsheim
Am Wört 1
97941 Tauberbischofsheim
Telefon 09341.801 95 – 0
Telefax 09341.801 95 – 19

Antrag auf Sonderurlaub

am: _____

Begründung: _____

info@3rp.de
www.3rp.de

Geschäftsführer
Ulrich Weißenberger

Amtsgericht Würzburg
HRA 6729

Umsatzsteuer-ID
DE277685960

Volksbank Main-Tauber eG
IBAN DE14 6739 0000 0071 6599 09
BIC GENODE61WTH

Datum

Unterschrift Mitarbeiter 3raum Personal

Kunde/Entleiher

SPK Mainfranken-Würzburg
IBAN DE93 7905 0000 0046 8094 06
BIC BYLADEM1SWU

Anmerkungen 3raum: _____

Anmerkung:

Bezahlter oder unbezahlter Urlaub sowie Abbau AZK muss mindestens 2 Tage vor Antritt des Urlaubs beantragt werden; d.h. es bedarf einer schriftlichen Genehmigung VOR Urlaubsantritt durch 3raum!

Eigenmächtiger Urlaubsantritt wird als grobes Fehlverhalten angesehen und führt zu arbeitsrechtlichen Konsequenzen. Es gilt als grundsätzlich vereinbart, dass während des unbezahlten Urlaubs das Arbeitsverhältnis mit beiderseitigen Rechten und Pflichten ruht, insbesondere ruhen Arbeitspflicht und Lohnfortzahlungspflicht! Unbezahlter Urlaub über drei Wochen beendet das Versicherungsverhältnis! Unbezahlter Urlaub kann nur bei vollständiger und berechtigter Begründung bewilligt werden! Ärztlich bescheinigte Arbeitsunfähigkeit bei bezahltem oder unbezahltem Urlaub verlängert den Urlaub nicht.